**PROJET DE TRAME POUR FORMATION**

**A DESTINATION DES REFERENTS MOBILITE / PDES DE COLLEGES**

**Durée =** 3 heures.

**Créneaux** : 9h – 12h ou 13h30- 16h30

**Thèmes abordés** :

* *Comprendre les enjeux liés à la mobilité (pollution de l’air, sédentarité, sécurité routière)*
* *Connaître les outils et méthodes pour réaliser un PDES*
* *Identifier les compétences des acteurs locaux de votre territoire en matières de mobilité, : communes, intercommunalités, conseil départemental, associations, …*
* *Connaître l’état des lieux de la mobilité, les politiques publiques et projets en cours sur votre territoire*
* *Découvrir des actions concrètes menées dans d’autres collèges : Retours d’expériences*

**Proposition de déroulé**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Thème*** | ***Durée*** | ***Contenu*** |
| **Accueil / présentation du déroulé de la formation** | 5 min |  |
| **Tour de table des participants** | 30 min | *Sous forme de présentations croisées en binôme* :  Pour chaque collège : contexte géographique du collège, mission du référent, présentation des actions réalisées ou en projet en lien avec la mobilité, … |
| **Ecomobilité et PDES : éléments de contexte** | 20 min | * Règlementation PPA * Définition d’un PDES * Enjeux liés à la mobilité *sous forme d’une animation info/intox* * La prise en compte des PDES par le Rectorat (démarche de labélisation) |
| **Territoire local et ses acteurs** | 20 min | * Présentation des acteurs publics et associatifs locaux et de leurs compétences / ressources mobilisables * Les politiques publiques locales en cours / en projet lien avec la mobilité   *Si possible avec un représentant de collectivité* |
| **Temps de pause**  10 min | | |
| **Méthodologie PDES** | 1h20 | Présentation par étapes illustrée par la boîte à outils du Crem :  Constitution du **comité de pilotage** : *brainstorming sur les acteurs à associer*  **Diagnostic mobilité / accessibilité** : éléments de diagnostic intéressants à capitaliser, présentation des modèles d’enquêtes du Crem  Le **plan d’actions** : présentation d’exemples d’actions réalisées dans des collèges (aménagements, animations, communication, …) |
| **Discussion sur les suites à donner** | 10 min | Recensement des besoins en outils, rencontres, mise en réseau… pour aller plus loin |
| **Evaluation de la formation** | 5 min | *A l’aide d’une grille d’évaluation* : note de satisfaction sur plusieurs items ( rythme de la formation, dynamique de groupes, découverte d’outils, …) |

Les participants se verront remettre un kit avec :

* Plaquette de présentation de la boîte à outils du Crem
* Un modèle d’enquête mobilité
* Une grille de diagnostic en marchant / roulant
* Un modèle de fiche action
* Une fiche ressource (bibliographie, webographie)
* Un planning type de mise en place d’un PDES
* Un tableau des acteurs locaux et leurs compétences / ressources mobilisables

*Liste non exhaustive*